

## Personalbogen ("Geringfügig Beschäftigte")

Firma

Name des Mitarbeiters

Name/ Geburtsangaben		Arbeitszeit/Vergütung	
Name:		Eintritt am:	
Vorname:		Teilzeit:	
Geburtsdatum:		Std-Anzahl/ Woche:	
Familienstand:		Stundenlohn:	
		Gehalt:	

Anschrift		Sozialversicherung	
Straße, Haus- Nr.:		SV- Nr.:	
PLZ, Wohnort:		Krankenkasse:	
Bundesland:		Minijobzentrale / Bundesknappschaft	

Bankverbindung		Angaben zur Tätigkeit	
alle Felder zwingend ausfüllen			
Name der Bank:		ausgeübte Tätigkeit:	
Bankleitzahl:		Schulbildung:	
Kontonummer:		berufliche Ausbildung:	
IBAN:			
BIC:		befrist. Arbeitsvertrag:	

weitere Einkünfte		sonstige Angaben	
Mehrfach- beschäftigung?	wenn ja bitte zwingend nächsten Zeilen ausfüllen	Rentner:	
AG		Arbeitslosengeld:	
Höhe der Vergütung		Arbeitslosengeld II:	
AG trägt pauschale Lohnsteuer 2%			

**Anmerkung:** Eine geringfügig entlohnte - für den Arbeitgeber abgabenfreie- Beschäftigung liegt vor, wenn das monatliche Arbeitsentgelt aller Beschäftigungen zusammen 450,00 € nicht übersteigt.

**Einzureichende Unterlagen für den Arbeitnehmer**

Arbeitsvertrag bzw. Ausbildungsvertrag  
Kopie des SV-Ausweises  
Geburtsurkunde(n) des/der Kind(er)

Datum

Unterschrift AG

Unterschrift AN